

DEPENDENCIA:	<u>SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</u>
OFICIO No.:	<u>SRH/2362/2022</u>
RAMO:	<u>ADMINISTRATIVO</u>
ASUNTO:	<u>FIRMA DE CONTRATO</u>

HUIMANGUILLO, TABASCO, A 12 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022.

**A TODOS LOS SECRETARIOS, DIRECTORES, SUBDIRECTORES,
COORDINADORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y DE AREA.
PRESENTE:**

Por medio del presente, me dirijo a ustedes para que hagan extensivo a todo el personal **SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA, (LISTA DE RAYA)**, que se encuentren laborando en el Área a su digno cargo, lo siguiente:

Que se suspendan las labores el próximo **VIERNES 16 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO**, en conmemoración de celebrarse un Aniversario más de la **INDEPENDENCIA DE MEXICO**; debiendo reanudar sus labores el día **LUNES 19 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO**; lo anterior de acuerdo al Artículo 74, Fracción III de la Ley Federal del Trabajo. De igual manera me permito manifestarle que se deberán dejar las guardias correspondientes en los lugares de costumbre.

Sin otro particular, le reitero a usted, la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.



ATENTAMENTE

LIC. FRANCISCO GARCIA SANTIAGO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS